


ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ДО
МИЛЧО 
КМЕТ НА
ОБЩИНА БРЕГОВО
ОБЛАСТ ВИДИН

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ
„КИД ПЛЮС“ ЕООД
(наименование на участника)

за

участие в обществена поръчка с предмет: **„Зимно поддържане и снегочистване за осигуряване на проходимост при зимни условия на четвъртокласни пътища и улична мрежа в населените места в община Брегово през 2018 – 2019 г., по две обособени позиции”**, обявена по ред чрез събиране на оферти с обява, на основание чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

за обособена позиция №1 **„Дейности по зимно поддържане и снегочистване за осигуряване на проходимост при зимни условия на четвъртокласни пътища на територията на община Брегово“**

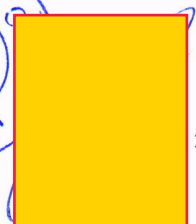
/Участникът представя отделно техническо предложение за всяка обособена позиция, по която участва/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

I. След като се запознахме с обявата, документацията и указанията, вкл. всички образци и условията на договора, правим следното предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет **„Зимно поддържане и снегочистване за осигуряване на проходимост при зимни условия на четвъртокласни пътища и улична мрежа в населените места в община Брегово през 2018 – 2019 г., по две обособени позиции”**,

за обособена позиция №1 **„Дейности по зимно поддържане и снегочистване за осигуряване на проходимост при зимни условия на четвъртокласни пътища на територията на община Брегово“**,

1. При подадена заявка за снегочистване ще реагираме в срок до 0.1 (нула цяло и един) **часа**, считано от часа на съобщаване на заявката.



2. Приемаме да се счита обвързани от задълженията и условията, поети с техническо предложение за изпълнение на поръчката до изтичане срока на договора – 31.12.2019 г.

3. Декларираме, че при изпълнението на поръчката стриктно ще спазваме изискванията, посочени в техническите спецификации от документацията.

4. При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на възложителя, съгласно Обявата и спецификацията и приложенията към нея и към всички технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

5. Настоящата обществена поръчка ще изпълняваме от датата на сключване на договора до 31.12.2019 г.

II. Предлагаме да организираме и изпълним поръчката както следва:

1. ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЛАН

При изпълнение на договора за постигне исканите резултати от особено значение е оптималната организационна структура гарантираща висока ефективност.

Всички заети - ръководен и изпълнителски състав ще бъдат добре запознати с изискванията за изпълнение на договора и общинската пътна мрежа които същият третира, а именно:

Дължината на четвъртокласната пътна мрежа на територията на община Брегово, определена за зимно поддържане – снегочистване е 37,600 километра и включва:

№ ПО РЕД	ПЪТ №		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПЪТЯ	КМ
1.	2.	3.	4.	5.
1.	VID1030	12003, 12005	/II-12, Иново-Брегово/ - Тияновци – Делейна – Ракитница - / II – 12/	26,700
2.	VID1031	12006	/ II – 12, Иново – Брегово / - Гъмзово - / II – 12/	2,700
3.	VID1032	12007	/ II – 12 / Брегово - Ракитница - /VID1030/	3,000
4.	VID1033	м ²	/ III – 122, Куделин – Ново село / - Дом за лица с УУИ	1,100
5.	VID2151	12004	/ III – 122 / Ново село – Граница общ. /Ново село – Брегово/ - Гъмзово / VID1031 /	3,100
6.	VID3034	м ³	/ III – 122, Куделин – Ново село / - Гран. застава	1,000
ОБЩО:				37 600 км



Дейностите, предмет на договора са:

Снегочистване на IV-класната пътна мрежа - механично отстраняване на снега от платното за движение с помощта на специални снегорини, съоръжения или пътно-строителни машини чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите. Снегочистването да се извършва така, че да се предпази пътната настилка от повреди. Снегочистването да се извършва при спазване на „Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” на НАПИ 2009 г. – Дял IV „Зимно поддържане”.

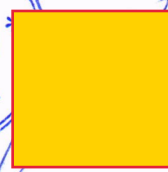
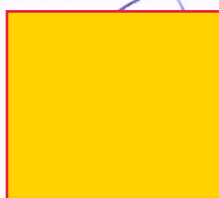
Опесъчаване на IV-класната пътна мрежа-ръчно и/или механично разпръскване на минерални материали с цел намаляване хлъзгавостта на пътищата. Материалите за борба със зимната хлъзгавост по пътищата да се съхраняват в специални складове или върху открити площадки по дължината на пътищата. Опесъчаването да се извършва при спазване на „Технически правила и изисквания за поддържане на пътища” на НАПИ 2009 г. – Дял IV „Зимно поддържане”.

При изпълнение на договора "КИД ПЛЮС" ЕООД **задължително** ще извършва всички необходими мероприятия по снегочистването на пътищата с цел предотвратяване на образуването на снегонавявания върху пътното платно по време на снежни виелици, както и да сведе до минимум възможностите за отлагане на сняг върху него. При снеговалеж да осигури непрекъснато движение или периодично през определен интервал от време на снегоринните машини. Ще отстранява образувалите се снежни валове върху банкетите едновременно или след приключване на снегочистването, като това е задължително в райони с интензивни снежни виелици. В зоните на пътните кръстовища ще осигури необходимите условия за безопасност на движението като отстрани всички снежни маси върху банкетите, които пречат или намаляват видимостта.

Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите. Снегоринните машини могат да се движат периодично през определен интервал от време /периодично снегочистване/. Времето между две последователни преминавания на снегорините се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение да не бъде по-голяма от 10 см. Периодичното снегочистване по време на снеговалеж се извършва по пътища с помощта на комплект от снегоринни машини или на единични едностранни или двустранни снегоринни гребла. При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение. Отстраняването на снежните маси в краищата на платното за движение се извършва след спиране на снеговалежа. При интензивни снеговалежи по пътища с интензивност на движение под 500 МПС/ден се допуска снегочистване само на една лента за движение с уширение за разминаване през 200+300 m. При много неблагоприятни климатични условия /снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания/, когато не може да се осъществи ефективно снегочистване, се допуска работите по снегочистване на пътя да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето.

При снегочистването ще се спазва график за приоритети на дейностите, предварително съгласуван с възложителя.

При промяна на приоритетите изпълнителят съгласува графика за почистване с възложителя. Всякакви последващи промени стават след предварително съгласуване с възложителя.



С повишено внимание се обработват пътните и улични участъци с трудни условия за движение: криви с малки радиуси; участъци с големи надлъжни наклони и интензивно движение; автобусни спирки; зони с интензивно движение; основни пътни кръстовища и др.

При обработка на заснежени и заледени пътни и улични участъци ще се извършва опесъчаване с механични пясъкоразпръсквачки. Приоритетно ще се обработват наклонени и опасни участъци;

Разпръскването на минерални материали /опесъчаване/ на пътищата през зимата ще се извършва с минерални материали - пясък, каменни фракции, сгурия и др. Материалите за опесъчаване ще отговарят на изискванията. Ще се използват на пясъко-солени смеси в съотношение 150÷200 kg сол на 1 m³ пясък. Солта и пясъка трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени. Разходните норми на минералните материали за опесъчаване са 100÷300 g/m² при пътни участъци с нормални условия на движение и 300 + 500 g/m² при пътни участъци с тежки условия на движение, а именно: участъци с надлъжни наклони по-големи от 3 %, хоризонтални криви с малки радиуси, пътни кръстовища, автобусни спирки, големи пътни съоръжения, пътни участъци в близост до реки и водоеми, зони с голямо пешеходно движение и други участъци, при които се налага интензивно използване на спирачки. При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходните норми са 100÷200 g/m². Минералните материали трябва да се разпръскват по цялата ширина на платното за движение. Опесъчаването е машинно или ръчно.

При механизирани отстраняване на снега се ползват налични специализирани и пригодени за целта строително-пътни машини, снабдени с прикачни приспособления и инвентар.

При почистване на сняг след обилен снеговалеж изпълнителят извършва отстраняване на снега с оглед осигуряване на максимална възможна проходимост на пътищата и улиците за първите два часа след снеговалежа.

При почистване на общинските пътища изпълнителят извършва механизирани отстраняване на снега от пътните платна, като снегът се депонира в края на платното в близост до бордюрите, като по възможност се запазва проектната широчината на пътищата и максимално се запазва проходимостта на прилежащи пешеходни зони.

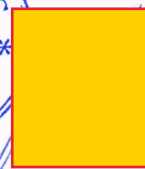
2. ПЕРСОНАЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА СЕ СЪСТОИ ОТ:

Технически ръководител – Инженер ПГС и опит при ръководството, контрола и изпълнението 25 години,

Същият ще ръководи екип от ЧЕТИРИ правоспособни шофьори и оператори на строителни машини и ЧЕТИРИ общи работници (по един за всяка от машините) за извършване на спомагателни дейности при необходимост.

При необходимост "КИД ПЛЮС" ЕООД разполага с достатъчно висококвалифициран персонал, който може да включи при изпълнението на договора.

Работниците, които ще обслужват и управляват машините, ще бъдат снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасността. Показанието на



сигналната система, правилата за управление на машините, правилата за определено натоварване и допустимата скорост на работа на машините и др.

Техническият ръководител се задължава да осигури и утвърди инструкции по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност /БХТПБ/ за отделните видове работни места, съгласно изискванията по безопасност на труда, установени в нормативните актове, стандартизационните документи и паспортите на работното оборудване.

С цел получаване и подаване на нужната информация ще бъде осигурена постоянна мобилна връзка между "КИД ПЛЮС" ЕООД и водачите на снегопочистващата и опесъчваща техника .

3. СТРОИТЕЛНО ОБОРУДВАНЕ

„КИД ПЛЮС” ЕООД разполага със строителната техника, механизация и автотранспорт достатъчни за обезпечаване изпълнението на договора. Изправността и техническото им състояние ще бъдат следени и стриктно контролирани от лицата, притежаващи необходимата квалификация, с цел качествено изпълнение на възложените работи и избягване на нежелателни инциденти и аварии.

На техническия ръководител ще бъдат вменени задълженията по упражняване контрол и координиране разпределението на наличната техника, включително упражняване контрол относно техническото състояние, изправността и правилната експлоатация от страна на операторите на строителни машини и автомобили. Същите ще бъдат стриктно контролирани за изправност на звуковата и светлинната сигнализация.

Снегоринните машини ще бъдат снабдени с необходимите сигнални знаци и светлини – пътни знаци, жълти светлини и др., както и с необходимото допълнително оборудване – верига, лопата, въже др.

Греблата на снегопочистващата техника ще са оборудвани с гумени накрайници, които не позволяват разрушаване на настилката при снегопочистването.

За изпълнение на дейностите по обособената позиция ще ползваме следната механизация:

Вид и брой техническо оборудване;	Технически характеристики (година на производство/ производителност/ тонаж/ държавен контролен номер (регистрационен номер	Собствено /наето/ по договор за ползване (разполагане на основание)	Документ, удостоверяващ разполагането с оборудването
Багер товарач с хидрочук - JCB 4 CX - оборудван със снегоринна уредба – 1 брой	1,3 м ³ дълбочина на копаене 6,14-6,51 м, максимална товароподемност и сила на откъсване на кофите тип "6 в 1" Година на производство: 2006 г. ВН03475	Собствено	Талон за регистрация
Комбиниран багер член	1,1 м ³ обем на кофата; 300	Собствено	Талон за регистрация



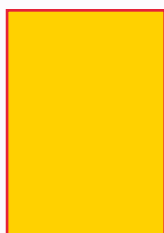
товарач - JCB 3 СХ 4x4 - оборудван със снегоринна уредба – 1 брой	м ³ /мсм; Година на производство: 1992 г. ВН03630		
Товарен автомобил Самосвал - МАН ФЛТ, оборудван с дъска за снегочистване – 1 брой	18 т; 294 kW Година на производство: 1995 г. ВН7288ВК	Собствено	Талон за регистрация
Товарен автомобил Самосвал - ИВЕКО 330.30Ц, оборудван с дъска за снегочистване – 1 брой	26 т; 224 kW Година на производство: 1988 г. ВН7266ВК	Собствено	Талон за регистрация

Машините и комплектованите с тях съоръжения и приспособления отговарят на изискванията за високопроизводително, бързо и безопасно извършване на дейностите по отстраняване на снега от пътните и улични платна, пешеходните зони и други определени места. Химическите вещества за обработка да отговарят на изискванията за тази дейност.

При почистването на снега ще се запазват подходите към второстепенни пътища и улици, обществени, производствени сгради и площади. Специално внимание ще се отделя на уличните противопожарни хидранти, съоръжения от електропреносната, водоснабдителната, канализационната, съобщителната и др. инфраструктурни и съобщителни мрежи и съоръжения.

4. БАЗА, ОПЕРАТИЧЕН ПУНКТ И ВРЕМЕ ЗА МОБИЛИЗИРАНЕ НА ЕКИПА

"КИД ПЛЮС" ЕООД гр. Видин разполага със собствена база за складиране на пясък, сол, луга, др. инертни материали и машините, които ще използва за извършване на услугата, намираща се в гр. Видин, ул. "Цар Иван Асен II" № 10Д. Като оперативен пункт ще използва базата на „Глобъл инвестмънтс-Видин" ЕООД, намираща се в гр.Брегово, обл. Видин, УПИ XII-1248 и УПИ XIII-1248, кв.121. Ще са осигурени необходимите материали, дежурни транспортни средства и правоспособни водачи във всеки един момент за целия срок на изпълнение договора с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване за осигуряване на проходимост при зимни условия на четвъртокласни пътища и улична мрежа в населените места в община Брегово през 2017 – 2018 г., по две обособени позиции” за Обособена позиция №1 - Дейности по зимно поддържане и снегочистване за осигуряване на проходимост при зимни условия на четвъртокласни пътища на територията на община Брегово.



Времето за мобилизиране на екипа за изпълнение на договора определяме до 6 минути, или 0.1 часа след подаване на сигнал за снеговалеж, заледяване или други видове работи, искани от Възложителя.

Всички изпълнявани дейности ще бъдат съобразени с нормативните изисквания, действащи в Р България за съответните видове работи.

5. ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЛАН ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

„КИД ПЛЮС“ ЕООД притежава разработена и внедрен интегрирана система за управление на здравословни и безопасни условия на труд и сертифицирано в съответствие със стандарта BS OHSAS 18001:2008.

Настоящият план за безопасност и здраве е разработен съгласно чл.2, ал.1, т.4 и 5, чл. 9 и чл.10 на Наредба №2/22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

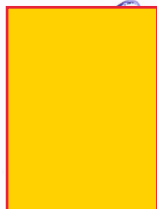
- **КОДЕКС НА ТРУДА**
- **ЗАКОН** за здравословни и безопасни условия на труд
- **Наредба № РД-07-2** от 16 декември 2009 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана
- **Наредба № 5** за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска
- **Наредба № 7** за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване /ДВ бр.40 / 08 г./
- **Наредба № 2** за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
- **Наредба № 3** за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място
- **Наредба №3** от за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на вибрации
- **Наредба №4** за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ бр.77/1995)
- **Наредба №6** за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум
- **Наредба № 12** за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи
- **Наредба № РД-07/8** за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа ДВ. бр.3/2009г

ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЛАН

Ограничителни условия по ПБЗ

На основание Наредба №5 на МЗ и МТСП от 1999 год. ще бъде разработена план-програма за оценка и управление на професионалния здравен риск съгласно спецификата и конкретиката на обекта.

„Оценка на риска“ ще бъде разработена от СТМ;



Предвидените организационни схеми, препоръки и предпазни мерки ще бъдат спазвани стриктно. А при необходимост и актуализирани своевременно, съобразно евентуално нововъзникнали условия на строителната площадка.

Това е задължение на координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (чл.11, т.3 от Наредба 2). Всяка промяна да се отразява писмено в протокол или в Заповедната книга на обекта.

Класифициране на опасностите

- Падане от височина
- Удар от падащи предмети
- Неправилно стъпване и удряне
- Пресилване
- Други опасности

Инструкции за безопасна работа и инструктажи

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът по безопасност и здраве за етапа на строителството издава писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие то всяка инструкция се свежда до знанието на работещите на обекта и се поставя на видно място в обсега на площадката.

Инструкциите да се актуализират при всяка промяна като съдържат датите на които са променени и утвърдени. Съдържанието на инструкциите по безопасност и здраве е указано в чл.19 (1) от Наредба №2

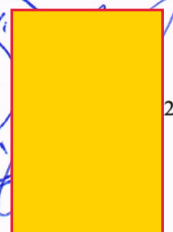
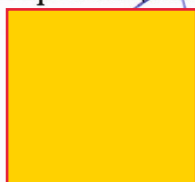
Инструктажи - Начален инструктаж: Целта на началния инструктаж е лицата, които постъпват на работа, да бъдат запознати с основните правила и изисквания по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на обекта, с вида и характера на извършената работа и възможните рискове, които и с изискванията към тяхното поведение с оглед на здравето и живота им. Началният инструктаж се провежда с новопостъпващи работници и служители; учащи и лица на производствена практика; работници и служители от други предприятия, които ще работят или пребивават на територията на предприятието. Началният инструктаж се провежда по утвърдена от работодателя програма, в която се включват следните групи въпроси:

1) Въпроси от общ характер:

- установен ред в района на площадката и на работните места;
- разяснение за причините и характера на най-често допусканите трудови злополуки, примери за допускани грешки и нарушения;
- основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки и професионални заболявания;
- запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребявани материали и с начините и средствата за предпазване;
- лични и колективни предпазни средства, специално работно облекло, значение и начин за ползване и съхраняване;
- общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния;
- безопасност на движението;
- запознаване с аварийните планове.

Няма да се допуска работници да извършват дейности, невлизаци в кръга на техните постоянни задължения, освен при необходимост от предотвратяване на аварии и то по нареждане на ръководството.

Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита.



6. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ОПАСНОСТИТЕ, ОЦЕНЯВАНЕ НА РИСКА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МЕРКИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Основни положения

За осигуряване на оценката на риска от изпълнението на своите дейности, продукти и услуги, както и за определяне на опасностите, които имат значимо въздействие върху здравето и безопасността при работа в „КИД ПЛЮС“ ЕООД е разработена и ще се прилага ПР 4.3.1.А_БЗР „Идентифициране на опасностите, оценяване на риска и определяне на мерките за управление“. В процедурата е посочена методологията за идентифициране на опасностите, оценяване на риска и периодичния преглед на оценката на риска и чрез нейното приложение се гарантира вземането в предвид на оценените опасности при разработване, внедряване и поддържане на ИСУ ОСЗБР.

Идентифициране на опасностите и оценка на риска се извършва при въвеждането на ИСУ ОСЗБР, при промени, които са свързани с промени в организацията, в системата за управление на здравето и безопасността на работа или свързаните с нея дейности, преди въвеждането на такива промени

Резултатите от извършваните оценки на риска се вземат под внимание, когато се определя вида управление

При определяне на видовете мерки за управление или при извършване на промени на съществуващото управление, намаляването на риска се разглежда при следната йерархия:

- елиминирание;
- замяна;
- мерки;
- сигнализация/предупредителни знаци/ и/или административен контрол;
- лични и колективни предпазни средства.

Рисковете за здравето и безопасността на работа и определените видове мерки се документират при създаването, внедряването и поддръжката на системата за управление на здравето и безопасността при работа, чрез създаване и утвърждаване на инструкции по безопасност, заповеди и други мерки, свързани с управление на риска за здравето и безопасността при работа. Контрола на изпълнението им се делегира в съответните документи за разпореждане, а резултатите се анализират при провеждането на прегледа от ръководството

Необходимо е:

1. Провеждане на ежедневни инструктажи на всички водачи на МПС
2. Рационален режим на труд и почивка –осигуряване на две регламентирани почивки от по 15 мин през работния ден.
3. Осигуряване работно облекло с периодичност на подмяна – 1 година, студозащитно облекло с периодичност на подмяна – 2 година. Оформяне документално на раздаденото работно облекло с протокол с дата и подпис на работещите
4. Осигуряване на ЛПС. (каска, антифони, предпазни колани, сбруи, светлоотразителни жилетки, защитни ръкавици, обувки с устойчиви на пробождаване ходила и защитно бомбе). Контрол на използването им от работещите.
5. Провеждане на инструктажи на персонала по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана съгласно Наредба №3 ДВ бр44/96г.



6. Провеждане на ежедневен инструктаж съгласно изискванията на **Наредба № РД-07-2** от 16 декември 2009 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана
7. Осигуряване на ЛПС за работещите
8. Контрол за правилното използване на ЛПС от работещите.

СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

ПОНЯТИЯ

Риск е възможността да настъпи събитие, което може да повлияе негативно върху способностите на Дружеството да постигне целите си. Рискът се измерва с неговия ефект и с вероятността от настъпването му.

Процес на управление на риска е последователността от действия на администрацията, насочени към изследване и въздействие върху съществуващите рискове.

Процесът е систематичен и подпомага всички протичащи в администрацията на института процеси.

Система /модел/ по управление на риска е механизъм за вземане на решения, подпомагащ „КИД ПЛЮС“ ЕООД за постигане на неговите цели, и чрез който ресурсите на дружеството се разпределят така, че да се получи оптимално третиране на риска.

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

1. **Процес по управление на риска** - той е част от общия процес по управлението на „КИД ПЛЮС“ ЕООД като цяло.

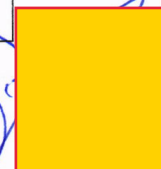
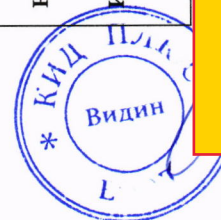
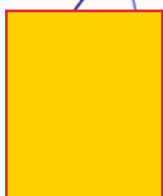
Основните цели на процеса по управление на риска са:

- своевременното откриване и противодействие на значимите за дружеството рискове, застрашаващи целите;
- създаване на предварителна информация за възможните методи за намаляване на негативното влияние и вероятността на настъпване на рисковете;
- разпределение на човешките ресурси, съобразно степента и значимостта на различните рискове;
- своевременни промени и актуализиране на политиката за управление на риска, въз основа на оценката на ефективността на процеса.

1.1. Описание на процеса:

Процесът по управление на риска може да бъде разделен на примерни фази, с оглед описание на действията, които се извършват на всяка една от тях и начина на документиране. Следната схема илюстрира процеса по управление на риска.

Документ иране	Идентифициране на риска	Мониторинг и докладване
	Анализ и оценка на идентифицираните рискове	



	Реакция на риска	
--	------------------	--

Процесът на управление на риска се извършва първо оперативно от всяко структурно звено в дружеството, а и последствие се прави годишна оценка на значимите рискове, като резултатите от оперативната оценка се обединяват и се определят значимите рискове за, които се приоритизират и управляват.

Фактори, които влияят на процеса по управление на риска:

Оперативна среда: Оперативната среда, в която работят служителите е рамката, в която следва да се прилага управлението на риска. Тя се състои от външни и вътрешни за дружеството фактори, които влияят на дейността му.

Външни фактори са: съществуващата нормативна уредба, общественото мнение, икономическите условия в страната, финансирането и наличието на бюджетни ограничения и др.

Вътрешни фактори са: организацията на оперативните дейности на служителите, наличните ресурси, разполагаемите финансово-счетоводни функции, новите технологии дейности, операции или функции, вътрешно реструктуриране на дейности и др.

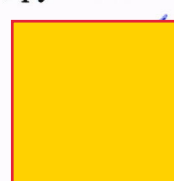
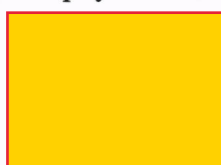
Цели: Целите на „КИД ПЛЮС“ ЕООД играят съществена роля в цялостния процес по управление на риска. Те служат като отправна точка при идентифицирането на рисковете, техния анализ, приоритизиране и противодействие. Ясното и точно определяне на целите на дружеството, води до по-лесното идентифициране на рисковете, които биха застрашили постигането им. Всяко решение, което се взема в рамките на процеса по управление на риска, следва да бъде обвързано с крайния резултат, към който се стреми ръководството. Следователно, процесът по управление на риска ще е насочен към осигуряване на благоприятни условия за постигане на следните цели на „КИД ПЛЮС“ ЕООД:

1. ефективност и ефикасност на работата на служителите и техническият състав
2. употребата, разпореждането и съхранението на материалните и нематериални активи;
3. пълнотата, навременността, достоверността и точността на всички отчети и изходящи документи, изготвяни в „КИД ПЛЮС“ ЕООД, в съответствие със задълженията, произтичащи от законовите и подзаконовите нормативни актове;

1.2. Идентифициране на рисковете:

Това е първият етап от процеса на управление на риска, при който се откриват рисковете, които биха могли да повлияят негативно върху изпълнението на целите на „КИД ПЛЮС“ ЕООД. От съществено значение при идентификацията на рисковете е:

- тяхното възможно най-пълно откриване, тъй като съществува голяма вероятност, рисковете, които не са идентифицирани в тази фаза, да не бъдат открити никога;
- момента на идентифициране на рисковете, тъй като колкото по-рано е открит един риск, толкова по-успешно ще бъде неговото противодействие; концентриране към откриване на най-съществените рискове от всички възможни, т.е. тези, за които съществува най-голяма вероятност да настъпят и съответно да повлияят върху постигане целите на дружеството.



Идентифицирането на рисковете, които са свързани с постигането на определена стратегическа или оперативна цел, следва да бъде описано най-общо по следния начин:

- анализ на основните дейности/процеси свързани с постигане на всяка една стратегическа или оперативна цел;
- определяне на неблагоприятните събития (рискове), които могат да настъпят и да повлияят на определена дейност/процес.

При идентифициране на рисковете, трябва да бъдат взети в предвид:

- всички отношения на дружеството с външни организации, Възложители, доставчици, изпълнители по договори и др.;
- вероятностите за възникването на такива, при изпълнението на нови проекти или дейности в рамките на осъществяваните;

1.3. Оценка и анализ на идентифицираните рискове:

Анализът на риска е вторият етап от процеса по управление на риска. При този етап ще бъдат изследвани вероятността/предполагаемата честота от настъпване на неблагоприятно събитие, влиянието/последичите от възникване на конкретните рискове.

Следва да се обърне приоритетно внимание на всички рискове с висока вероятност на възникване и същевременно имащи високо влияние върху постигане на целите. Значителни последици могат да предизвикат и такива с високо влияние, но с ниска вероятност.

Резултатите от този етап ще се използват в следващия трети етап на процеса.

Рамката за категоризиране на рисковете е като високи, средни и ниски на база вероятност от настъпване и оказано влияние. При оценката на риска трябва да се има предвид субективният момент при извършването ѝ, тъй като ограничен брой рискове могат да бъдат количествено измерени, но повечето рискове могат да бъдат оценени само с

преценяване /качествено/.

Рисковият апетит и рисковият толеранс зависят не само от вътрешното желание за избягване на риска, но също и от стратегията на дружеството и текущата макроикономическа среда.

Влияние на външни фактори:

- нормативни промени, които са свързани с изменения на нормативната уредба, приложимото право, неточни и непълни предложения за промяна в нормативната уредба, договорни отношения с контрагенти – рискове, които могат да предизвикат промяна в обхвата на планирани действия или да наложат ограничителни мерки;
- политически промени, свързани със смяна на правителството, което може да предизвика промяна в стратегическите и оперативните цели и приоритети на административната структура.

Рискове на дейността, свързани с:

- постигането на определените стратегически и оперативни цели;
- степента, точността и качеството на изпълнението на дейностите;
- спазването на нормативната уредба, създаване и прилагане на различни правила и процедури, касаещи дейността на административната структура;
- състоянието и развитието на информационните системи в административната структура;
- реализацията на проекти, без да е извършена необходимата оценка на риска;



• нововъведения – при неизползване на възможностите за нововъведения, непознаване на добрите европейски практики, въвеждане на нови подходи без необходимата оценка на риска.

Рискове с човешките ресурси (оперативни рискове) при:

- текуещество или недостиг от квалифицирани кадри;
- дългосрочни отпуски или болнични на квалифицирани в дадена област.

С оценката на идентифицираните рискове се анализира и определя вероятността от настъпването на рисковете и тяхното евентуално влияние за постигането на целите.

Рисковете се оценяват от гледна точка на тяхната вероятност и въздействие.

Оценката се прави по петстепенна скала от 1 до 5, като “1” е най-ниската стойност и “5” е най-високата стойност.

Рейтингът на риска се изчислява по формулата:

$R \times S = V$, където:

R – вероятност от настъпване на събитието;

S – значимост на събитието (въздействие);

V – степен на уязвимост (рейтинг).

След направената оценка се изготвя Регистър на идентифицираните рискове в административната структура (Приложение № 1), имащ отношение към конкретните цели за съответната година. Рисковете се категоризират в зависимост от рейтинга в четири основни групи

- Рискове с нисък рейтинг – рейтинг от 1 до 5;
- Рискове със среден, клонящ към нисък рейтинг – рейтинг от 6 до 10;
- Рискове със среден, клонящ към висок рейтинг – рейтинг от 11 до 18;
- Рискове с висок рейтинг – рейтинг от 19 до 21.

Общата оценка на риска се изчислява по следната методология:

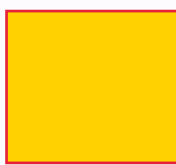
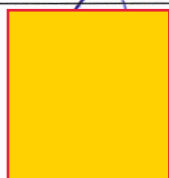
- На рисковете с нисък рейтинг се дава стойност “1”;
- На рисковете със среден рейтинг (среден, клонящ към нисък рейтинг и среден, клонящ към висок рейтинг) се дава стойност “2”;
- На рисковете с висок рейтинг се дава стойност “3”.

7. АНАЛИЗ НА ВЪЗМОЖНИТЕ РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

1. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Непостигане на поставените от Възложителя стратегически и оперативни цели
Фокус на оценка	Възможни изменения на предвидените действия, в случай че някой от ключовите параметри се окажат различни от очакваните. Предвидените в техническите спецификации и заложените изисквания на Възложителя са непримени на практика според обективното състояние.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се	Висок приоритет



определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	
Вероятност на настъпване - коефициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност</i> <i>5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 2
МЕРКИ МИНИМИЗИРАНЕ ЗА На етап планиране:	<ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на анализ за степен на съответствие м/у наличната ресурсна обеспеченост на дружеството и изискванията на Възложителя за покриване нуждите и целите на поръчката; - Поставяне <i>/въз основа на направения анализ/</i> на ясно дефинирани правила за работа, разпределение на отговорности, функции и задачи, които ще гарантират по-голяма последователност и стриктност при изпълнение на договора. - Планиране на мощности (необходими ресурси) – материални, финансови, човешки базирано на своята добра ресурсна обеспеченост; - Изготвяне на алтернативен план-график в случай на възникване на непредвидено събитие;
На етап изпълнение: Превантивни	<ul style="list-style-type: none"> - Навременно идентифициране на появили се отклонения от
Коригиращи действия:	<ul style="list-style-type: none"> предвиденото. Обективна и бърза преценка на възникналите неотложни обстоятелства. - Поставяне на ясно дефинирани, коректни въпроси, адекватно отправени към точното длъжностно лице, в съответствие с правомощията и компетенция му за вземане на бързо и оптимално решение; - Своевременно сигнализиране Възложителя; - Съгласуване на предстоящи действия с представители на Възложителя – Община Брегово - Въвеждане в действие на изготвения на етап планиране алтернативен план и адаптиране към наложените от промени.
Срок за продотвърдяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: До 2 (два) календарни дни от констатиране.
Отговорни длъжностни лица	Управителя на дружеството Технически ръководител



2. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Забавяне срока на доставките
Фокус на оценка	Вероятност от възникване на затруднения в избраната схема за логистика. Непокриване на поставените условия за срок от страна на доставчиците.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Среден приоритет
Вероятност на настъпване - коефициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност</i> <i>5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 1
МЕРКИ ЗА МИНИМИЗИРАНЕ На етап планиране:	<ul style="list-style-type: none"> - Съгласуване и хармонизиране на утвърдените в дружеството вътрешни системи за оценка на доставчици; - Навременен и прецизен подбор на доставчици, за да се гарантира последователност и съгласуваност; - Избор на утвърдени, легитимни доставчици, доказали своята коректност; - Създаване на интегрирана система за комуникация и контрол; - Изготвяне на алтернативен план, в случай че избраният доставчик не покрие поставените условия за срок;
На етап изпълнение: Превантивни действия: Коригиращи действия:	<ul style="list-style-type: none"> - Сключване на договори да доставка на база прецизно формулирани задания и спецификации; Договорите ще бъдат изготвени с клауза за еднократна, цялостна доставка на заявените материали; - Следене и контрол на изпълнението на договорните отношения с доставчиците; - Въвеждане в действие на (<i>изготвения на етап планиране</i>) алтернативен план и адаптиране към наложените промени; - Компенсиране на забавянето чрез влагане на допълнителни финансови средства за компенсиране на времето изоставане.
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно Коригиращи действия: В рамките на работния ден при настъпване и/или констатиране на събитието
Отговорни длъжностни лица	Управителя на дружеството; Техническият ръководител Административния отдел в дружеството;

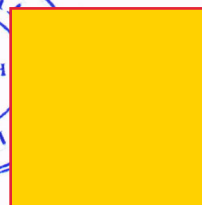


3. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Работни ситуации (технологичен риск)
Фокус на оценка	Поява на проблемни области и/или елементи от събитие в наложеният метод на работа. Възникване на специфични ситуации в работната среда (технологичен риск), които биха повлияли върху успешната работа и осигуряване на високо качество на услугата, във всеки един етап във всички аспекти от изпълнението договора
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Среден приоритет
Вероятност на настъпване - коефициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност</i> <i>5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 3
МЕРКИ ЗА МИНИМИЗИРАНЕ На етап планиране:	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ на проблемни участъци; - Прогнозиране и планиране на претоварвания в съответствие с наличната производствена мощност – достатъчен ресурс за регулярно и точно изпълнение и готовност за подмяна; - Инспекция и поддръжка, планиране на ремонтна дейност; - Технически прегледи на строителната механизация, товарните автомобили и специализирана строителна техника; - Избягване на въвеждане на нови производствени процеси, оборудване, продукти и материали, включително промяна на организация на труда.
На етап изпълнение: Превантивни действия: Коригиращи действия:	<ul style="list-style-type: none"> - Точно и ясно формулиране на поставените задачи; - Провеждане на ежедневен инструктаж и инструктаж на работното място; - Ежедневен контрол на работниците и служителите за изпълнение само на задължения, попадащи в обхвата на компетенцията, която притежават и в съответствие с проведения инструктаж; - Използване на техника само от лицата, притежаващи необходимите квалификации и опит за работа с тях; - Наличие на резервна техника; - Навременна подмяна на амортизирани и/или повредени строителна механизация, товарни автомобили и специализирана строителна техника; - Свеждане до минимум на смущенията и системен контрол на запрашеност и нивата на шум за осигуряване на нормални условия на труд и елиминиране на дискомфорта за работещите;
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно Коригиращи действия: В рамките на



	работния ден при настъпване и/или констатиране на събитието.
Отговорни длъжностни лица	Техническият ръководител

4. ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Трудови злополуки
Фокус на оценка	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работите и свеждане до минимум професионалния риск за работещите.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Висок приоритет
Вероятност на настъпване - коефициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност</i> <i>5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 2
МЕРКИ ЗА МИНИМИЗИРАНЕ На етап планиране:	Разработване на Организационен план за здравословни и безопасни условия на труд към настоящото Техническо предложение;
На етап изпълнение:	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг и стриктно спазване на Организационен план за здравословни и безопасни условия на труд на обекта, в съответствие с процедурите на внедрените системи за управление на безопасни условия на труд при изпълнение на приложимите нормативи и закони; - Провеждане на всички инструктажи, в съответствие с Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г.; - Контрол на ползването и състоянието на ЛПС. - Предприемане на действия за отстраняване на причините за откритото несъответствие и/или друга нежелана потенциална ситуация;
Срок за предотвратяване /минимизиране/	На етап планиране: Извършено! На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно Коригиращи действия: В рамките на работния ден при настъпване и/или констатиране на събитието
Отговорни длъжностни лица	Специалист по безопасни условия на труд и ОБЗР; Техническият ръководител на обекта; Управителят на дружеството.



НАПРАВЕНИЯТ АНАЛИЗ ПОКАЗВА, ЧЕ „КИД ПЛЮС” ЕООД РАЗПОЛАГА С НЕОБХОДИМИТЕ И ДОСТАТЪЧНИ УСЛОВИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА РИСКА.

/Участникът обосновава техническите си възможности и гаранции за изпълнение на поръчката - техника, персонал, бази, оперативни пунктове, време за мобилизиране на екипа, организация за поддържане на мобилна връзка с изпълнителите. Да се представи необходимата информация доказваща, че са дефинирани възможните рискове при изпълнението на поръчката, да се опишат действията за предотвратяване и овладяването на рисковете. Да се обосноват възможностите за изпълнение на допълнителни видове работи по нареждане на Възложителя и всичко друго, което участникът сметне, че е необходимо. /

1. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение.
2. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок след представяне на документите, в съответствие с изискванията на ЗОП.

01.11.2018 г.
(дата (дд/мм/гггг))

гр./е./ Видин

Валентин [REDACTED] Управител

(име и фамилия; длъжност)


.....
подпис на законния представител или на надлежно упълномощено лице, което подава офертата (и печат)

УЧАСТНИК



заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД



ДО
МИЛЧО 
КМЕТ НА
ОБЩИНА БРЕГОВО
ОБЛАСТ ВИДИН

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване за осигуряване на проходимост при зимни условия на четвъртокласни пътища и улична мрежа в населените места в община Брегово през 2018 – 2019 г., по две обособени позиции”, обявена по ред чрез събиране на оферти с обява, на основание чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП
за обособена позиция №1 „Дейности по зимно поддържане и снегочистване за осигуряване на проходимост при зимни условия на четвъртокласни пътища на територията на община Брегово“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет „Зимно поддържане и снегочистване за осигуряване на проходимост при зимни условия на четвъртокласни пътища и улична мрежа в населените места в община Брегово през 2018 – 2019 г., по две обособени позиции”,

за обособена позиция №1 „Дейности по зимно поддържане и снегочистване за осигуряване на проходимост при зимни условия на четвъртокласни пътища на територията на община Брегово“

/Участникът представя отделно ценово предложение за всяка обособена позиция, по която участва/

Предлагаме да извършим изцяло услугата, в съответствие с изискванията на Възложителя и при условията, обявени в обявата за обществена поръчка и Спецификацията към нея, приети от нас, по следните единични цени:

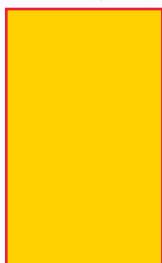
1. Предлагана цена за един километър:

-снегочистване, без ДДС 32.80 лв./км., словом (тридесет и два лева и осемдесет стотинки)

с включено ДДС 39.36 лв./км., словом (тридесет и девет лева и тридесет и шест стотинки)

-товарене и опесъчаване, без ДДС 16.60 лв./км., словом: (шестнадесет лева и шестдесет стотинки)

с включено ДДС 19.92 лв./км., словом. (деветнадесет лева и деветдесет и две стотинки)



1. Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие, и по вид и начин описан в настоящото предложение.
2. Единичните цени включват всички разходи за съответния вид работа и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.
3. Приемаме начина на плащане, съгласно посоченото в Проекта на договора - Приложение към документацията за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за публичното състезание.

01.11.2018 г.
(дата (dd/mm/yyyy))

гр./е./ Видин

УЧАСТНИК
Валентин [redacted] Управител

(име и фамилия; длъжност)



.....
подпис на законния представител или на надлежно упълномощено лице, което подава офертата (и печат)



заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД